

INGLÉS BUSSINESS (NEGOCIOS)

1. Nivel/etapa al que se dirige la actividad:

Está dirigido a las personas que con un conocimiento nulo o escaso del idioma de inglés necesitan conocerlo en el ámbito específico del sector de los negocios para poder desenvolverse adecuadamente en situaciones cotidianas de su vida profesional.

2. Horas de duración: 40 horas.

3. Número máximo de participantes y modalidad:

No se establece limitación en el número de participantes debido a la modalidad de formación ON LINE.

OBJETIVOS:

- Ampliar su vocabulario técnico de inglés de Negocios.
- Adquirir soltura en la expresión oral tanto en el ámbito empresarial como en contextos sociales mediante la utilización de vocabulario en inglés adaptado a la conversación de negocios. A través de esta práctica estará capacitado para:
 - Hacer presentaciones en inglés
 - Expresar sus opiniones e ideas en el contexto laboral.
 - Participar en negociaciones en inglés y expresarse con fluidez al resolver problemas en un marco laboral.
 - Comunicarse en inglés con soltura, tanto en persona como por teléfono, y en un contexto formal o informal.
- Mejorar la comprensión auditiva.
- Mejorar la expresión escrita, formal e informal (e-mails, cartas comerciales).

CONTENIDO:

LESSON 1

USEFUL LANGUAGE I: SHIPPING TERMS

LESSON 2

USEFUL LANGUAGE II: BUSINESS NEGOTIATIONS

LESSON 3

USEFUL LANGUAGE III: BUSINESS NEGOTIATIONS

LESSON 4

PARTS OF A BUSINESS LETTER

LESSON 5

TELEPHONE LANGUAGE

LESSON 6

MAKING PRESENTATIONS

LESSON 7

THE BUSINESS OF ENGLISH

LESSON 8

BUSINESS CONSULTANT CV TEMPLATE