

## **PRESTO 11**

- 1. Nivel/etapa al que se dirige la actividad:**  
Establecer una mayor organización dentro de las obras de construcción. Manejar presupuestos, mediciones, certificaciones e informes.
- 2. Horas de duración:**  
80 horas.
- 3. Número máximo de participantes:**  
ON-LINE.

### **CONTENIDO:**

#### **Introducción**

1. ¿Para qué sirve Presto?
2. Actualización del programa.
3. Objetivo de este libro.
4. Estructura Modular de Presto.
5. Perfiles de Uso de Presto.

#### **El entorno de trabajo**

1. Introducción
2. Abrir y Cerrar del programa Presto.
3. Crear y gestión de archivo de presto.
4. Elementos del entorno de trabajo.
5. Ventanas. Generalidades.
6. Principales ventanas utilizadas para introducir datos.
7. Ventanas de diálogo utilizadas para la incorporación de datos complementarios.
8. Guardar archivos.
9. Gestión de Obras.
10. Apariencia y generalidades del entorno de trabajo.
11. Exportar perfil de usuario.
12. Calcular obra.
13. Configuración, Vista preliminar e impresión.

#### **Creación de un proyecto**

1. Introducción
2. Creación de un proyecto nuevo.
3. Parámetros generales de una obra.
4. Características de la ventana de presupuesto.
5. Estructura jerárquica de un presupuesto.
6. Conceptos y Naturalezas.
7. Relaciones.
8. Creación de capítulos.
9. Edición de conceptos.
10. Creación de partidas o unidades de obra manualmente.
11. Codificación de elementos básicos o por naturaleza.
12. Introducción de elementos básicos o por naturaleza.
13. Conceptos Auxiliares.

14. Banco de precios.
15. Conformación de capítulos.

### **Medición**

1. Introducción
2. Ventana subordinada Mediciones.
3. Realizar mediciones.
4. Condiciones iniciales del presupuesto.
5. Adicionales al presupuesto inicial.
6. Creación de una nueva actividad.
7. Mediciones introducidas.
8. Precio de costes de la obra.
9. Ajuste del presupuesto y margen de beneficios.
10. Codificación decimal de capítulos y partidas

### **Certificación**

1. Introducción.
2. Conceptos utilizados en certificaciones.
3. Tipos de certificaciones.
4. Entornos de trabajo utilizados para certificar.
5. Certificaciones.
6. Previsión de certificaciones.

### **Finalización de proyecto**

1. Introducción
2. Formas de presentación de datos en Presto.
3. Configuración del entorno de trabajo.
4. Datos en Excel.
5. Acceso y personalización de informes.
6. Principales informes asociados a presupuestos, mediciones y certificaciones.
7. Presupuesto ciego.
8. Variables de los informes.

### **Contenido del Cd:**

Tutorial interactivo compuesto por resúmenes animados, simulaciones del programa y ejercicios de autoevaluación.