

SAP

1. **Nivel/etapa al que se dirige la actividad:**
Aprender a utilizar la aplicación ERP número 1 en medianas y grandes empresas.
2. **Horas de duración:**
150 horas.
3. **Número máximo de participantes:**
ON-LINE.

OBJETIVOS:

- A través de los 47 temas multimedia que componen el curso, el alumno aprenderá paso a paso a utilizar SAP, con el manual confirmará conocimientos.

CONTENIDO:

1. INTRODUCCIÓN SAP
2. ERP MODULAR
3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SAP
4. MÓDULOS SAP
5. ACCESO A SAP FORMACIÓN
6. CONFIGURACIÓN DE ACCESO AL SERVIDOR
7. RENOVACIÓN DE CLAVES
8. PARTES DEL INTERFACE – PARTE 1
9. PARTES DEL INTERFACE – PARTE 2
10. ATAJOS DE TECLADO
11. FAVORITOS
12. TRANSACCIONES DUPLICADAS
13. COLOR SISTEMA
14. ACCESOS USUARIOS
15. CARPETA HERRAMIENTAS
16. CREAR NUEVA SOCIEDAD
17. CREAR SOCIEDAD (PARTE 2)

18. CREAR EMPRESA DEL GRUPO
19. PARÁMETROS GLOBALES DE LA SOCIEDAD
20. CARPETA DE FINANZAS
21. CREAR BANCO
22. ALTA DEUDORES
23. CONSULTA SALDOS DE DEUDORES
24. CONSULTA Y MODIFICACIÓN DE DEUDORES
25. EMISIÓN DE FACTURAS A DEUDORES
26. ALTA DE ACREEDORES
27. MODIFICACIÓN DE ACREEDORES
28. REGISTRO FACTURAS ACREEDORES
29. SALDO DE ACREEDORES
30. CARPETA DE LOGÍSTICA
31. CREAR MATERIAL (PARTE-1)
32. CREAR MATERIAL (PARTE-2)
33. CONSULTA DE STOCK
34. CONTROLLING ANÁLISIS PROVEEDORES
35. ORDEN DE FABRICACIÓN
36. CONTROLLING ANÁLISIS DE LOGÍSTICA
37. CARPETA SISTEMAS INFO
38. ANTIGÜEDAD LABORAL DE LOS EMPLEADOS
39. ANIVERSARIO DE EMPLEADOS
40. INFORMACIÓN DE TESORERÍA
41. INFORMES DE COMPRAS DE MATERIAL
42. CARPETA OFICINA
43. GESTIÓN DE LA AGENDA
44. GESTIÓN DE LA AGENDA DE EMPLEADOS
45. CARPETA RECURSOS HUMANOS
46. GESTIÓN DE VUELOS Y HOTELES
47. MANUAL DE SAP